



杜定友系列图书馆年度报告述评

□黄嘉慧* 邓彦

摘要 由杜定友主编的图书馆年度报告在其图书馆学著述中占有较高比重,自成体系。文章对其中现存的十六个年度报告进行了研究,与同期其他馆年报进行了对比分析,认为杜定友系列年报具有“系统完整”“内容专深”“客观准确”“稳定持续”“及时公开”的特点,折射出杜定友“开拓创新”“批判与超越”“开放办馆”的图书馆精神。杜定友在理论上对年报编制进行了持续的研究,实践中则不断明确目标定位、完善制度设计、严格过程管理。文章还从三个方面探讨了杜定友系列年报的时代意义:丰富了杜定友图书馆管理学理论体系的内涵;有效改善了图书馆公共关系,树立了图书馆良好的社会形象;为年报编制提供了跨越时代的典范和标准。

关键词 杜定友 图书馆 年度报告

分类号 G250.9

DOI 10.16603/j.issn1002-1027.2023.03.016

杜定友是我国近代图书馆事业奠基人之一。他既是杰出的图书馆实践开拓者和图书馆学教育专家,更是卓越的图书馆学研究专家,毕生共撰写图书86种(出版55种),撰写论文512篇(发表320篇)^[1],其中关于图书馆学方面的著述有300多万字^[2],为我国图书馆学研究体系的形成作出了卓越贡献。后代学人在分类、编目、汉字排检、地方文献整理等诸多方面对杜定友进行了系统而深入的研究,形成了较为宏观的杜定友图书馆学思想研究体系,成为中国图书馆学学术史上的宝贵财富。然而,杜定友宏阔而丰富的论著中,依然存在未被开垦和发掘的领域,图书馆年度报告便是其中之一。

1 杜定友编著的系列年度报告概况

1.1 必不可少的管理手段

编制年度报告是杜定友行政管理工作不可或缺的程序和内容,贯穿了杜定友的图书馆管理生涯。杜定友本人在《国立中山大学图书馆民国二十七年年度报告》引言中写道,“本馆自民国二十五年定友接事以来,即注重行政效率,及工作统计,每年例有工作报告之编印”^[3]。后来的研究者,如张峰也得出了“附有各种规章制度的《国立中山大学图书馆工作报告》自他1927年主持该馆工作直至1949年离

任,每年进行编写,为中山大学图书馆管理积累了丰富的史料”的结论^[4]。

1.2 年报数量及占比

据对学者范凡所作《民国时期图书馆学著作书目》进行统计,民国时期图书馆学著作共计945种^{[5](289-344)},其中图书馆年度报告51种^①,由杜定友编制的年度报告共计11种,占总量的21%。另对《杜定友文集》中的《杜定友著述系年》进行统计,杜定友著述中关于图书馆学主题的共计410种(含未刊发),其中图书馆年报13种,占总量的3%。

1.3 现存全文数量

杜定友曾两度执掌国立中山大学图书馆,分别是1927年3月—1929年8月,1936年7月—1949年末,期间国立中山大学图书馆的年度工作报告是完整的。现存能找到全文的共计10个年度,另有3个年度的《经费年报》(民国三十年、三十一年和三十二年)。杜定友1929年9月任南洋交通大学图书馆主任,至1936年6月离开,现存可见的全文有《交通大学图书馆年报摘要(二〇—二一)》。杜定友1941年兼任广东省立图书馆馆长后,该馆开始编印年度工作报告,现存能找到全文的共计6个年度。从现存的全文数量看,《民国时期图书馆学著作书目》及《杜定友著述系年》中收录的年报仍不十分完整,现

* 通讯作者:黄嘉慧,邮箱:lingting555@163.com。

① 此段中工作报告仅统计名称精确为图书馆年度报告的部分,不包含图书馆概况、概要、概览和其他报告。



存杜定友系列全文年报见表 1。

表 1 现存杜定友系列全文年报

名称及报告年度(民国纪年)	公布年	内容	类别	来源
国立第一中山大学图书馆十六年度年报	1927	序言,图照,购订概况,登记概况,图书统计,分类概况,编目概况,出纳概况,阅览概况,藏书概况,杂志部概况,总务概况,分馆概况,图书馆研究会概况,规章,表册,学生借书手续	综合	国立第一中山大学出版部
中大图十七年度年报(十六年九月一日至十七年六月二十五日)	1928	馆舍,开放,藏书,图书分配,杂志,编目,制卡,分馆,装订,阅览,出纳,订购,书目,发书,书库,职员,旧书,革命文库,展览,捐书,交换,预算,统计表,规章制度	综合	《国立中山大学图书馆周刊》1928年第3卷第6期
国立中山大学图书馆工作报告(二十五年八月至十二月)	1936	目次,馆务概要,总务部工作报告,征集部工作报告,编目部工作报告,流通部工作报告,参考部工作报告,训练委员会工作报告,组织章程及办法,办事细则,会议录,附表	综合	《杜定友文集》第9册
国立中山大学图书馆工作报告(二十五年)(二十五年八月至二十六年六月底)	1937	提要(馆务概要、总务部报告、征集部工作报告、编目部工作报告、流通部工作报告、参考部工作报告、各分馆工作报告、个人工作报告,附表:馆务概要、总务部附表、征集部附表、编目部附表、流通部附表、参考部附表、本年度统计摘要),详细内容:馆务概要,总馆工作报告、分馆工作报告	综合	《杜定友文集》第8册
国立中山大学图书馆工作报告(二十六年)(二十六年七月至二十七年六月)	1938	提要(馆务概要、总务部报告、征集部工作报告、编目部工作报告、流通部工作报告、参考部工作报告、各分馆工作报告及统计、个人工作报告、附表四十四),详细内容:馆务概要,总馆工作报告、分馆工作报告,附表	综合	《杜定友文集》第9册
国立中山大学图书馆工作报告(二十七年)	1939	图书之迁运,图书之损失,现存图书统计,图书之补充,图书杂志之征求,组织之变更,总馆之开放,图书之阅览,图书之流通,图书委员之改聘,人事之更动,馆员之训练,练习生之训练,西行杂记之编撰,今后之计划(四项)	综合	《中华图书馆协会会报》第14卷2/3合刊
国立中山大学图书馆工作报告(二十九年度)(二十九年七月至三十年六月)	1941	引言,本馆组织,迁运经过,藏书情形,征购情形,编目情形,借书情形,阅览情形,设备情形,经费情形,人事情形,集会情形,管理情形,推广事业,五年来之回顾,附表十五	综合	《杜定友文集》第10册
国立中山大学图书馆工作报告(三十年度)	1942	组织,典藏,编管,借阅,设备,人事,计划,后记,附表十九	综合	《杜定友文集》第10册
国立中山大学图书馆工作报告(三十一年七月至三十二年六月)	1943	组织,典藏,编管,借阅,设备,人事,政绩,计划,附表	综合	《杜定友文集》第10册
国立中山大学图书馆工作报告(三十六年)	1948	组织,人事,藏书,征集,编目,流通,下年度工作计划,附表十六	综合	《杜定友文集》第15册
国立中山大学图书馆工作报告(三十七年)	1949	组织,人事,藏书,新增,分配,征集,订购,编目,借阅,购置,集会,出版,经费,计划	综合	《杜定友文集》第15册
国立中山大学图书馆经费年报(三十年一月至十二月)	1942	预算,分配,收支,结存,垫支,登记,转款,介绍,往来,专购,书价,部款,各类附表	专题	《杜定友文集》第10册
国立中山大学图书馆经费年报(三十二年一月至十二月)	1944	预算,分配,收支,结存,不敷,购订,书价,表四图一	专题	《杜定友文集》第11册
广东省立图书馆工作报告	1943	组织,征集,编藏,阅览,辅导,展览,迁移,经费	综合	《杜定友文集》第10册
广东省立图书馆工作报告	1944	组织,征集,编藏,阅览,研究辅导,展览,迁移,经费,附表六	综合	《杜定友文集》第11册
广东省立图书馆复原三年工作报告(三十五年、三十六年、三十七年)	1949	前言,组织(沿革、组织),总务(馆舍、设备、人事),采编(征集、购订、交换、编目),阅览(阅览、流通、典藏),特藏(广东史料、其他),研究辅导(出版、影印、展览、辅导、协会)	综合	《杜定友文集》第15册
交通大学图书馆年报摘要(二〇一一)	1932	总述,杂志,购订,编目,阅览,出纳,著述,计划	综合	《图书馆学季刊》1932年(第6卷第3期)



2 杜定友系列年报特点

民国时期,编制年报的图书馆不少。前文所述范凡《民国时期图书馆学著作书目》统计的53种年报,共涉16家图书馆。相较其他年报,杜定友系列年报具有系统完整、内容专深的显著特色。

2.1 系统完整

杜定友主编的年报,时间跨度大,从1927年至1948年,持续22年,且不曾中断,几乎伴随他整个图书馆管理职业生涯;行业覆盖广,横跨大学图书馆和公共图书馆两个系统;地域辐射宽,以广州地区为主,兼及上海地区;数目可观,体量庞大,形成了独具特色的杜定友年报系统,是民国时期图书馆管理理论与实践结合的重要代表性成果,为系统探寻民国时期中国图书馆事业发展的历史轨迹与脉络提供了宝贵的资料,具有不可估量的史料价值和学术价值。

民国时期编印年报的图书馆数量不少,但零散者居多。常年坚持并自成体系的较为罕见。除杜定友年报外,《国立北平图书馆馆务报告》现存可见12年(1927.7—1938.6)^{[5](299-300)},共计8册;《国立中央大学国学图书馆年刊》持续出版10年(1927—1936)^[6],保存完整。表2列出了民国十八年(1929)前后以上两馆年报的内容。

表2 民国十八年前后两馆年报内容比较

名称及年度	出版年	内容	公布形式
国立北平图书馆馆务报告(民国十八年七月至十九年六月) ^[7]	1930	沿革及组织,新建筑之进行,重要赠书及交换,采购,专藏之寄存,编目及分类,索引之编制,编纂及出版,目录及咨询,阅览,本馆与国际学术界之合作,附录	国立北平图书馆出版
国立中央大学国学图书馆第二年刊(十七年七月至十八年六月)	1929	专著,题跋,表格,簿录及记事,大事记,本年度案牍辑录,附录	中央大学国学图书馆出版

2.2 内容专深

相较于以上两馆同期年报,杜定友系列年报是更加纯粹的图书馆年报,用大量的表格和数据全面、精准、完整呈现出书刊收集、分编、保存、借阅、展览等各项业务工作全貌,体现了业务组织的专业性和深度,也凸显了杜定友作为图书馆学专家所具有的“以读者为中心”“‘藏’‘用’并重”“注重服务效能”等职业理念。其他两馆年报用大量的篇幅记录“编纂及出版”情况,更偏重于对“藏书”和“编书”传统的继

承,在体现图书馆服务的专深度方面则略显逊色。

2.3 客观准确

杜定友主编的年报坚持客观性原则,最为强调“实际工作经过情形及数量统计”^[8]。为使统计数据准确无误,要求馆员报告中“所列数据能够互相证实”。文字平实简洁,不带任何感情色彩。原始的图片如《国立第一中山大学图书馆十六年度年报》中包含的“本馆全体职员图、本馆总馆全图、本馆编目室图、本馆阅览室图”以及各种业务类型的表格还原了历史,增强了真实感,也增加了可读性。业务建设及服务成效通过数量庞大的附表体现,更加直观,一目了然,不夸大成绩,也不回避问题,是杜定友年报的一大特点。

2.4 稳定持续

2.4.1 持续编印,从不间断

程瑜在《杜定友与中山大学图书馆办刊物》一文中写道,“据本馆老人回忆,该刊始编于民国十六年,杜主持工作后开始编辑,以后每年都编,至杜氏1949年离任后不再编辑”^[9]。杜定友两度执掌国立中山大学图书馆,1936年至1949年期间经历了日军轰炸,图书馆不得已迁徙他处,颠沛流离,且办馆经费捉襟见肘,但年报工作从未因此中断,只是篇幅有所缩减。诚如杜定友在《国立中山大学图书馆工作报告(三十一年度)》序言中所言,“本馆工作报告自民国二十五年起按年编印,内容颇为详尽,惟近年来人力物力甚感缺乏。办公日常用品且时虞不继,故本报告篇幅亦日趋简短”^[10]。足见年报编制在杜定友办馆治馆思想中的重要性。

2.4.2 出版周期及年报体例保持了相对稳定

杜定友年报可以看出,报告周期通常为一年一次,杜定友在《国立中山大学图书馆工作报告(二十九年度)》中曾写道,“本馆工作报告自民国二十五年起每年度编印一次,此为第六次,除第一次于二十五年十二月印送报告接收及整理计划外,第二次起于每年七月编印”^{[11](483)}。例外的是,《广东省立图书馆复原三年工作报告(民国三十五年、民国三十六年、民国三十七年)》集合了1946年至1948年共计三年的年报。

纵观杜定友主编的年报,虽然篇幅有长有短,但年报体例保持了相对稳定,通常包括目次、序言、正文及附录四个部分。其中正文部分主要报告图书征订、分类、编目、流通、阅览、行政事务等方面内容,不同部分在于年度完成的特色工作和重要工作。



2.5 及时公开

杜定友所编年报,除呈校长等行政主管审阅外,也向师生读者及社会公众公开。年报公开的方式有两种:一种是油印,一种是公开出版,以油印方式为主。如《交通大学图书馆年报摘要(二〇—二一)》刊发于《图书馆学季刊》1932年第6卷第3期,由中华图书馆协会编印,1932年9月出版;《国立第一中山大学图书馆十六年度年报》于1927年10月由中山大学出版社出版;《中大图十七年度年报》刊载于《中山大学图书馆周刊》1928年第3卷第6期,于1928年7月出版;《国立中山大学图书馆工作报告(二十七年)》刊载于《中华图书馆协会会报》第14卷2/3合刊。从出版日期可以看出,所有年报均及时编制,及时公开,毫无拖延。

3 杜定友关于年报的持续理论研究

杜定友是较早提出图书馆管理思想的图书馆学家,其管理思想从萌芽到发展成熟的各个阶段,年报是必备内容,而且也在不断发展完善之中。这从其发表各时期著作中可见一斑。

早在1922年,杜定友发表《学校图书馆管理法》,提到馆长的四个责任,在管理方面,“布置图书馆;规划预算,编辑各种统计表及报告;管理馆员及维持自治秩序;联络学校,公共图书馆以及社会各方面等等”^[12];该文以“编辑各种统计表及报告”概括了馆长应编制年报的责任,这是杜定友首次在著述中提出“编辑年报”的观点。

1925年,他在《图书馆学之研究》一文中,将“行政的科目”列为五大研究科目之一,认为“关于图书馆行政和管理方面,也有种种方法制度,要研究的,有十九科”^[13]。

1927年,杜定友在初版的《图书馆学概论》第十二章“图书馆的报告”中明确提出:图书馆是对公众负责的,所以每年办理馆务的经过情形,应有详细报告奉呈主管机关审阅。报告的内容务求翔实。对于“现在”有确切的见解。对于“将来”有一贯的计划。文字务求显达,使一般人可以明白。数目要反复核对,以免遗误。最好加印图书照片使内容更加明了。报告的编制大约分为三部分,第一节概况;第二节建议;第三节附表^[14]。该书就“图书馆的报告”单独列章,将报告周期明确为“每年”,并对报告的内容、文字、数目进行了明确规定。

1932年8月,杜定友在《新中华图书管理学》第

十五课图书馆组织法之二“图书馆委员会”之“丁”中再次强调,“图书馆馆长每年应将馆务办理经过之情形及各项阅览、出纳、书籍、经费、统计等等,用书面报告于委员会,并同委员各项议决案及经办事项,呈报校长核阅”^[15]。将编制年报作为馆长的职责之一予以明确。

4 杜定友编制年报的实践路径

4.1 明确目标定位

关于编写年报的目的,杜定友在年报的起始部分,多次阐明“所以瞻前毖后,而启来兹”^{[16](495)}，“整理过去,准备将来”^{[17](9)}，“所以惩前毖后,以启来兹”“为吾人深思猛醒者也”^[3],意思是,总结经验,吸取教训,为未来工作提供思考和启发,此为其一。其二,记录馆史。杜定友在《国立中山大学图书馆工作报告(二十五年度八月至十二月)》中强调:“于馆务之进行可以惩前毖后,于本馆历史上均为重要之参考”^{[17](13)}。其三,提高管理效率,发挥图书馆整体效应。杜定友自述为“本馆自民国二十五年定友接事以来,即注重行政效率”^[3]。这三点充分表明年报编制是图书馆建设与发展过程中必不可少的工作。

4.2 完善制度设计

杜定友深知制度之重要。他曾说,“事业之成败,往往系于制度之良窳”^{[18](480)}。杜定友作好了制度的顶层设计,建立了制度执行机制而且环环相扣。先是写入图书馆规程,如《国立第一中山大学图书馆规程》总章第十二条规定“本馆全部事务进行情形于每年终编印报告公布之”^{[19](40)};为了保证该项工作的落实,又建立了配套制度,制定了《国立第一中山大学图书馆职员工作报告条例》^{[19](67)},共计15条,第一条规定,“本馆职员逐日填写报告以便年终累积作为年报资料及考勤报据”,对于签核程序、数字类型(使用罗马数字)、字体(正楷或行书)及各部门登记的内容等均作了详细明确的规定。第十条规定,“各项记载务须详实,所列数据须能互相证实以便年终统计”这项条例的出台,为年报的编制提供了坚实的制度保障,同时还保证了统计数据的客观真实。

编印年报明确列入总务部的工作职责。《国立第一中山大学图书馆规程》总章第七条明确该馆暂分七个部门,其中总务部的职责之一为“编制统计图表报告等事项”^{[19](36)}。紧接着,在总务部的《办事细则》中进一步细化,第二十六条为“经主任指定绘制各项统计图表,购订各项卡片表格及编辑图书报



告”^{[19](44)}。在具体操作过程中,为保障工作进行,还组织相关会议进行安排,并制定具体的执行办法,如为了编制《国立中山大学图书馆工作报告(二十六年度)》,特别制定了《二十六年度工作报告编辑办法》^[20]。

4.3 严格过程管理

“一切大银行大企业之成功,往往归功于各项记载之详实,检查之敏捷,一丝一毫也无遗漏”^{[18](480)},在实践中,杜定友非常注重过程管理。他创造性地设计了各类业务统计表格,采用表格进行业务登记、统计、管理。1933年,商务印刷所图书馆部出版了杜定友编写的《图书馆表格与用品》,介绍各种表格和用品的使用方法。据《国立中山大学图书馆年度报告(民国二十五年)》统计摘要,全馆表格有76种之多。该年年报中详细列出的统计附表有60种^{[16](487-492)}。纵观杜定友主编的各年年报,附表数量庞大是其一大特点。

5 年报折射出的杜定友的图书馆精神

5.1 开拓创新精神

杜定友在图书馆学基本理论和业务研究中有大量创新之举,并在实践中大胆执行。在《图书馆学概论》出版的当年,即1927年,杜定友编印了第一份年报,即《国立第一中山大学图书馆十六年度年报》。从编印的时间看,晚于公共图书馆,如京师图书馆、浙江公立图书馆、无锡县立图书馆早在1915年就编印了各自的第一份年度报告,但在大学图书馆中算是最早的。从内容上看,与其《图书馆学概论》中关于“图书馆的报告”的要求完全吻合,对其他大学图书馆具有示范和引领作用。

5.2 批判和超越精神

杜定友编制的年报,并非一成不变,他总是在总结经验,不断超越。如正文部分的报告内容共经历了四个阶段的变化。第一阶段为1927—1928年,包括购订、登记、分类、编目、出纳、阅览、藏书、各部概况、分馆概况及年度重要事项。第二阶段为1936—1937年,可以概括为提要及详细内容两大部分,详细内容包括馆务概要、总馆工作报告、分馆工作报告和个人工作报告。第三阶段为1938年,受战争影响,该年度反映的是图书迁徙、损失及组织、人事的变更情况。第四阶段为1939—1949年,主要包括组织、典藏、编管、借阅、设备、人事、经费等,从1939年开始,增加了来年计划。值得一提的是,各年均记载

有该年度的重要事项。从发展趋势看,越往后越精简。

5.3 开放办馆精神

在杜定友的管理学思想中,经费预算决算也是图书馆管理的重要内容之一,而且应该进行公开。杜定友在《新中华图书管理学》中写道:图书馆委员会的职务之一是“审查预决算”,“图书馆每年应有预算决算,由馆长拟定或报告,经委员会审查,呈请校长核准,以期经济公开,共谋图书馆经费上的增加,馆务的扩充和改善”^[21]。《国立第一中山大学图书馆规程》之“办事细则”规定,图书馆账务每年应由图书馆总务部会同大学会计部编列决算公布^{[19](43)}。所以年报的总务部报告中通常包含有“会计事项”。在编制综合年报的同时,他自民国二十八年(1939)开始主持编制了多年的独立经费年报。据《国立中山大学图书馆工作报告》(民国二十九年)记载,“本馆每会计年度另有经费年报”^{[11](489)}。现存全文有三个年度的《国立中山大学图书馆经费年报》,分别是民国三十年、三十一年和三十二年。与综合年报不同的是,经费年报的周期通常为自然年度。编制经费年报并公开发布在当时是不多见的。即便到了当代,直到2011年3月,历史地理学家葛剑雄执掌的复旦大学图书馆2009年度经费支出情况在网络上广为转载,在很多人看来似乎是新鲜事物,殊不知,杜定友早在近一个世纪前就已经完成了这项创举。

从文种看,《中大图十七年度年报》包含有英文版的统计摘要,这在当时是少而又少的(仅《国立北平图书馆馆务报告》有英文版^[7])。这也表明杜定友拥有开阔的国际视野,注重对外交流,具有放眼世界办好中国图书馆的勇气和智慧。

6 年报体现的时代意义

6.1 丰富了杜定友图书馆管理学理论体系的内涵

杜定友始终对图书馆管理学充满热情,建立了近代图书馆管理学的理论体系,并将管理学视作图书馆学的核心。他曾说过,“图书馆学中,我比较专研的,要称是图书馆行政学,其余各方面,也不过了”^[22]。年报既是杜定友办馆治馆的丰硕成果,也是其图书馆管理学思想指导下的产物,一方面体现了他系统化、科学化的管理学思想,另一方面也是从实践层面对其应用图书馆管理学内涵的不断丰富。年报以总结、计划、规章、统计数据为主体,强调图书



馆工作委员会等议事制度,注重服务效能,体现了图书馆科学治理的完备要素,为现代图书馆管理学的创立奠定了基础。年报所反映的各项服务功能的拓展、内部组织的完善、业务数据的增长,从实践层面论证了“图书馆仿佛一个有机体,是循序渐进的”观点^{[23](398)}。杜定友提出这个观点的时间是在1928年,早于印度图书馆学家阮冈纳赞1931年提出“图书馆是一个生长着的有机体”的时间,具有创造性和前瞻性,也可以说是初步实现了传统图书馆学的现代转型。由此也奠定了杜定友在中国图书馆管理学术史上的地位。

6.2 有效改善图书馆公共关系,树立图书馆良好的社会形象

杜定友曾以图书馆“宣传家”自诩,进行大量的撰述、演讲和辩论,年报则是其向社会宣传图书馆的另一种颇具威力的“暗器”。年报通过刊物刊载或独立出版,在社会上广为流传,可以让公众全面了解图书馆的馆藏、业务、运营,提升对图书馆专业性、学术性、管理科学性的认识,增强对图书馆承担的“研究学术、宣传文化”社会使命的认知。杜定友认为,图书馆应该努力成为“活机关”,即成为“学术上一种自动力”,成为“一切社会活动的中心”^{[23](396)}。事实上,杜定友发布系列图书馆年报,并引领和带动其他图书馆发布年报。为图书馆赢得了越来越多读者的同时,也为整体事业的发展营造了良好的社会环境,带来了巨大的外部推动力。这一点在近代图书馆事业的初始阶段显得尤为重要。

6.3 为年报编制提供跨越时代的典范和标准

杜定友主编的年报是近代图书馆管理的表率与榜样,其基本的思想与原则贯穿了近一个世纪以来图书馆年报的编制实践。2022年1月29日,我国文化和旅游部发布了行业标准《公共图书馆年度报告编制指南》,其编制的原则明确为“客观准确,系统完整,稳定连续,易读易用,及时公开”,与杜定友《图书馆学概论》中的年报要求及其主编的年报特点几乎一致。编制方法、流程、报告内容也几近相同。不得不令人赞叹和感佩,近一个世纪前的老一辈图书馆学家,已经站在图书馆事业的制高点上,高瞻远瞩,擘画和引领了中国百年图书馆学及图书馆实践的发展。

年度报告是杜定友图书馆管理学理论与实践完美结合的产物,深度诠释了其“知行合一”的图书馆学思想,既是留给曾任职图书馆的宝贵史料,也是留给中国图书馆事业的珍稀宝典。期待有更多同仁关

注和重视这部宝典,从中汲取学术养分,涵养职业精神,使杜定友图书馆管理学理论在新时代得以继承和发展。

参考文献

- 1 程焕文.筚路蓝缕,鞠躬尽瘁——试论图书馆学家、图书馆学教育家杜定友先生对中国近代图书馆事业的卓越贡献[C]//杜定友纪念馆.杜定友学术思想研讨会论文集.广州:广东省中山图书馆,1988:13-43.
- 2 杨清华,叶华.杜定友先生的图书馆管理思想与实践[J].图书馆论坛,1992(6):61-66.
- 3 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十七年度)[M]//中华图书馆协会执行部.中华图书馆协会会报(第5卷).北京:国家图书馆出版社,2009:205.
- 4 张峰.大学图书馆馆长研究[M].合肥:合肥工业大学出版社,2007:158-164.
- 5 范凡.民国时期图书馆学著作出版与学术传承[M].北京:国家图书馆出版社,2011.
- 6 刘建忠.南京图书馆馆刊沿革与解读[M].南京:东南大学出版社,2018:19-141.
- 7 国立北平图书馆.国立北平图书馆馆务报告(民国十八年七月—十九年六月)[M].北京:国立北平图书馆出版社,1930:1-88.
- 8 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十五年度)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第8册).广州:广东教育出版社,2012:482-653.
- 9 程瑜,蔡筱青.杜定友与中山大学图书馆馆办刊物[J].图书馆论坛,2001(1):90-92.
- 10 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(三十一年度)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第10册).广州:广东教育出版社,2012:456-477.
- 11 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十九年度)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第10册).广州:广东教育出版社,2012.
- 12 杜定友.学校图书馆管理法[J].新教育,1922,4(5):799-815.
- 13 杜定友.图书馆学之研究[M]//中国图书馆学会.百年文萃 空谷余音.北京:中国城市出版社,2005:48-52.
- 14 杜定友.图书馆学概论[M].北京:商务印书馆,1927:39-41.
- 15 杜定友.新中华图书馆管理学[M].上海:新中华书局,1932:123.
- 16 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十五年度)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第8册).广州:广东教育出版社,2012.
- 17 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十五年度八月至十二月)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第9册).广州:广东教育出版社,2012.
- 18 杜定友.明见式编目法[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第8册).广州:广东教育出版社,2012.
- 19 杜定友.国立第一中山大学图书馆十六年度年报[M].广州:国立第一中山大学图书馆,1927.
- 20 杜定友.国立中山大学图书馆工作报告(二十六年度)[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第9册).广州:广东教育出版社,2012:489-593.



- 21 杜定友.新中华图书管理学[M].上海:新国民图书社,1932:122.
- 22 杜定友.十年回忆录[J].国立中山大学图书馆周刊,1928,1(4):20.
- 23 杜定友.研究图书馆学之心得[M]//广东省立中山图书馆,中山大学图书馆.杜定友文集(第20册).广州:广东教育出版社,2012:394-399.

作者单位:湖南理工学院图书馆,湖南岳阳,414000
收稿日期:2022年11月28日
修回日期:2023年2月23日

(责任编辑:支娟)

A Commentary on Series of Library Annual Reports Edited by Du Dingyou

Huang Jiahui Deng Yan

Abstract: The library annual reports edited by Du Dingyou account for a relatively high proportion in his works for library science and form a self-contained system. This article analyzes and studies the 16 existing annual reports, takes a comparative analysis with other contemporary annual reports and concludes that these annual reports have the characteristics of system comprehensiveness, content thoroughness, objectivity and accuracy, stability and continuity, and timely disclosure, which reflect Du Dingyou's spirit for the library of exploration and innovation, criticism and advancement and open to the public. In theory, Du Dingyou conducted continuous research on the compilation of annual reports, and in practice, he continued to specify the goals, improve the system design, and conduct strict process management. This article also discusses the significance of annual reports from three aspects: enriching the connotation of Du Dingyou's theoretical system of library management; effectively improving the library's public relations and establishing a good social image of the library; providing a paragon and a standard for the compilation of annual reports across the times.

Keywords: Du Dingyou; Library; Annual Report



(接第35页)

The Current Situation and Optimized Strategy of Contract Risk Management for the Importing Foreign Digital Resources in University Libraries

Xiang Jiali

Abstract: Strengthening contract risk management when importing foreign digital resources in university libraries is not only an urgent practical need, but also a concrete implementation of the requirements for comprehensive governance of the country by law. This is also in line with the Ministry of Education's comprehensive administration of schools according to the law at the grassroots level. Based on an analysis of questionnaire surveys, a large number of contracts, current business practices, as well as the latest requirements from the Ministry of Education regarding the rule of law and internal control in universities, this paper proposes strategies for optimizing the management of contract risks associated with the importation of foreign digital resources in university libraries. The suggestions are presented in five aspects: deepening the construction of the contract management system, optimizing the post settings of contract management, strengthening the identification and prevention of contract term risks, constructing an effective contract acceptance review system, and achieving effective implementation. Standardized management of the entire contract process can help improve the library's ability to prevent and control contract risks, thereby better safeguarding the library and its digital resource users.

Keywords: Importation of Digital Resources; Contract Risk Management; Analysis of Current Situation; Optimized Strategy